



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๕๘๑๕

ที่ ๑๑๐๕/๙๐๗

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการข้อมูลราคาและเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย วางมาตรการด้านเศรษฐกิจของประเทศ การดำเนินธุรกิจ และวางแผนเรื่องค่าครองชีพ

เพื่อให้งานบริการข้อมูลของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงยกเลิกรายชื่อข้าราชการและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ที่ ๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นางชัญญพัทธ์ เซวานต์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ นางสาวรัชดาภรณ์ รุ่งฤทธิ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางมาลี หวังรุ่งโรจน์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางสาวจารุณี จินดาไพศาล
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาวอภนิษฐ์ รอดประเสริฐ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางสาววลัยพรรณ กำเนิดมณี
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางเปมิกา ธิญญกรรม
เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๒.๒ จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Profile)

๒.๓ ทบทวน จัดทำและรวบรวมข้อมูลช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔ นำข้อมูลจากการจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการและรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการให้ผู้บริหารทราบ

๒.๕ ทบทวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๖ จัดทำและดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๒.๗ ดำเนินงานการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

๒.๘ กำหนดรูปแบบของการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๙ ดำเนินการปรับปรุงตามผลการสำรวจ/วัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการปรับปรุง ปัญหา และอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ

๒.๑๐ ทบทวนการกำหนดมาตรฐาน คู่มือ แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการ

๒.๑๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการกำหนดมาตรฐาน คู่มือ แนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายวิชานัน นิวัตจินดา)

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า